

國立臺灣師範大學學生事務處學生輔導中心 兼任輔導老師聘用及管理規則

民國 105 年 9 月 26 日中心行政會議通過

- 一、國立臺灣師範大學學生事務處學生輔導中心(以下簡稱本中心)為全面落实校內諮商輔導服務，聘用兼任輔導老師以補專任人力之不足，特訂定「國立臺灣師範大學學生事務處學生輔導中心兼任輔導老師聘用及管理規則」(以下簡稱本規則)。
- 二、視個案量需求及中心經費預算，本中心聘用兼任輔導老師若干人，兼任輔導老師須同時符合下列資格：
 - (一) 具臨床心理師、諮商心理師或社工師專業證照。
 - (二) 具相關證照後，實務工作經驗至少三年。
 - (三) 曾於國內大專校院或社區機構從事諮商輔導工作達兩年以上。
- 三、兼任輔導老師於應聘後，責任與義務如下：
 - (一) 主要協助個別心理諮商服務，得應本中心需要，商請協助處理其他諮商輔導相關事務。
 - (二) 兼任輔導老師於學期期間，每週應準時至中心排班輪值至少三小時。若因故無法提供服務，應於一週前(若遇緊急事件者不在此限)請假或擇日補班，以維護個案權益；若個案請假，仍須到校值班，並視中心需求協助處理其他諮商輔導相關事務。
 - (三) 應於每次個案晤談後登錄個案紀錄並確實歸檔，個案資料不得帶離中心。
 - (四) 提供任何形式之諮商輔導服務須嚴謹遵守心理師法、專業倫理守則。對於所受理之個案，非經個案同意及本中心主管核准，不得任意向校內外非相關人員談論個案任何資料，以免侵犯個案隱私權。若有必要作為學術性質之用途，需揭示個案資料時，須取得個案簽屬同意，其發表內容應經修飾以無法臆測個案身分為原則。
 - (五) 服務期間知悉服務對象涉及兒童虐待、家庭暴力、性騷擾、性侵害及性霸凌或其他緊急情事者等法律規定通報者，應主動於第一時間告知個案管理心理師，由其進行關懷追蹤與通報。

- (六) 若兼任輔導老師具校內教師或行政人員身分，須遵守本校相關人事法規規範。
- (七) 每學年應於中心個案研討會提報個案至少一次，以提升個人專業知能成長。助理教授以上不在此限。
- (八) 每學年須參與中心所辦理之個別諮商行政、高關懷與危機個案處理行政流程等相關課程教育訓練，無法出席者應向承辦人員請假。助理教授以上另案處理。

四、 兼任輔導老師之聘任方式如下：

- (一) 聘期以一學年為原則，由本校核發聘書，值班時間由中心安排。聘期屆滿應即解聘，中心得考量專長領域、服務表現及輔導工作之延續性提請聘任。如當學期有缺額，則另案處理。
- (二) 聘期中如發現兼任輔導老師有不能勝任工作、違反本規則、專業倫理、心理師法或發生與業務相關之犯罪行為等情節，中心得以裁量予以中途終止聘約並收回聘函；若情節嚴重，則可報告相關單位，以維護個案權益。

五、 兼任輔導老師之報酬，依照行政院「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準」支給，並依本校規定核發。

六、 本規則經中心行政會議通過後發布施行，修正時亦同。